

Інформаційна картка адміністративної послуги з подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

(повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/ про зміну даних у повідомленні
про початок виконання підготовчих робіт)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 43-00-43 Е-mail : cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Рівненській області, м.Рівне, вул.16 Липня,38, 33028
6.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9- ⁰⁰ до 18- ⁰⁰ , п'ятниця з 9- ⁰⁰ до 16- ⁴⁵ , перерва з 13- ⁰⁰ до 13- ⁴⁵
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. / факс (0362)26-74-07, rivne@dabi.gov.ua , www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 35
9.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих і будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2020 №218 «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції та внесення змін

		до деяких постанов Кабінету Міністрів України»)
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання підготовчих робіт, на об'єктах, що розташовані в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю на території Рівненської області.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник заповненого повідомлення
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження повідомлення
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	
16.	Результат надання адміністративної послуги	Набуття права на виконання підготовчих робіт
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованого повідомлення/ змін до нього розміщується у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в

		експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
18.	Примітка	

